

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.4.1. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.4.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в

соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.9. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Порядок подачи документов на обучение

3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или родителей (законных представителей) лиц не достигших 14 лет.

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотография поступающего (в количестве 1шт. размером 3x4);

3.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1. - 3.3. Положения, подаются в Учреждение одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в муниципальные органы и организации.

3.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

4. Проведение индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения

индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые Учреждением.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.7. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.7.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

4.7.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших

апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.12. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.13. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Зачисление поступающих.

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением с последующим размещением информации в системе «Навигатор».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 4.1.- 4.6 Положения.

6. Порядок и основания перевода обучающихся.

6.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

6.1.1 В целях перевода обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки в Учреждении создается комиссия по приему контрольно-переводных испытаний.

6.1.2. Регламент работы комиссии определяются локальным нормативным актом Учреждения. Состав комиссии утверждаются Учреждением.

6.1.3. Председателем комиссии по приему контрольно-переводных испытаний является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.1.4. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине).

6.1.5. Если результаты, указанные в пункте 6.1.1. настоящего Положения, соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

6.1.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.2. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта (дисциплине) из одной группы в другую без изменения этапа (периода) спортивной подготовки на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

6.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, устанавливаются общие требования к процедуре перевода учащихся в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

6.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5. В случае перевода обучающегося, достигшего возраста 14 лет по его инициативе или обучающегося не достигшего возраста 14 лет по инициативе его родителей (законных представителей) обучающийся или родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа.

6.5.1. Заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию обучающийся достигший возраста 14 лет подаёт лично или родители (законные представители) обучающегося не достигшего возраста 14 лет.

6.5.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- этап и год обучения.

6.5.3. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5.4. Ответственное лицо Учреждения выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося.

6.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.5.6. При приёме в Учреждение по переводу из другой организации представляются документы обучающимся достигшем возраста 14 лет или родителями (законными представителями) обучающегося не достигшего возраста 14 лет в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося с предоставлением копий предоставленных документов.

6.5.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется

приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней.

7. Отчисление и восстановления обучающегося.

7.1. Отчисление обучающегося, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения с размещением информации в системе «Навигатор ФКиС ТО».

7.2. Информация размещается Учреждением в системе «Навигатор ФКиС ТО» в течение 5-ти рабочих дней с даты издания приказа.

7.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.4. настоящего Положения.

7.4. Основаниями для отчисления обучающегося, проходящего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, из Учреждения являются:

- личное заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося не достигшего возраста 14 лет;

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- перевод в другую организацию;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- пропуск учебно-тренировочных занятий в течение 7-ми календарных дней без уважительной причины (уважительной причиной, к примеру, является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения или иной документ установленного образца);

- предоставление обучающемуся, проходящему спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении г. Тулы;

- нарушение антидопинговых правил;

- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение учебно-тренировочного режима.

7.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.6. Обучающиеся, проходившие ранее подготовку по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранение прежних условий обучения, при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.7. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 летнего возраста, самого обучающегося по достижению им 14 лет, в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с настоящим Положением.

7.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.