



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО СШ «Триумф»  
Игнатова Н.А.  
2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств  
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Спортивная школа «Триумф»

Принято на  
Педагогическом совете  
МБУДО СШ «Триумф»  
протокол №  
от « 31 » января 2023г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 № 974 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта, туризма и молодежной политики российской федерации, для физических и юридических лиц», Уставом школы в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения.

Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУДО СШ «Триумф» населению муниципального образования город Тула, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

Платные услуги - это услуги, оказываемые МБУДО СШ «Триумф» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

Оказание платных услуг осуществляется МБУДО СШ «Триумф» с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обучения, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы МБУДО СШ «Триумф»;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата иных расходов.

Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются на внебюджетных средствах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Спортивная школа «Триумф».

Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Спортивная школа «Триумф»;
- вовлечения населения к регулярным занятиям спортом;

## **1. Организация оказания платных услуг:**

Платные услуги являются частью деятельности МБУДО СШ «Триумф» и включают:

1.1. Обучение по программам:

- оздоровительная программа «Художественная гимнастика» для детей 4-6 лет;
- оздоровительная программа «Акробатический рок-н-ролл» для детей 4-6 лет;
- оздоровительная программа «Рукопашная борьба» для детей 6-9 лет;

1.1.2. Реализация досуговых проектов и программ для предприятий, учреждений, организаций и семей.

1.1.3. Предоставление спортивных залов, спортивных площадок, спортивного инвентаря и оборудования.

1.1.4. Организация и проведение конкурсов, тематических праздников, спортивно – массовых мероприятий.

1.1.5. Организация торгово – закупочной деятельности, сопровождающая основные направления работы школы: приобретение и реализация методической литературы, дидактических, игровых, развивающих, коррекционных материалов и изделий, спортивного оборудования.

1.1.6. Организация индивидуальных занятий.

1.2. Исполнитель при оказании платных услуг

1.3 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, соблюдая следующие условия:

1) в Уставе школы прописана данная деятельность.

1.4 Платные услуги оказываются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5 Платные услуги оказываются только с согласия получателя на договорной основе.

1.6 Оказание платных не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые школа оказывает населению за счет средств бюджета.

1.7 Исполнитель по требованию получателя платных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

1.8 Перечень платных услуг, стоимость платных услуг определяются приказом директора МБУДО СШ «Триумф». Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МБУДО СШ «Триумф».

Льготными категориями граждан, для которых устанавливается оплата за дополнительные образовательные услуги, в размере не более 50% от прейскуранта, считать:

- многодетные семьи;
- Родители – инвалиды, родители детей - инвалидов;
- Семьи военнослужащих, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы;
- матери – одиночки;
- малообеспеченные семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты;
- граждане, осуществляющие опеку или попечительство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участники ликвидации Чернобыльской аварии и приравненные к ним категории граждан.

1.9 Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке через расчетно-кассовые учреждения города Тулы.

1.10 Доход, полученный от оказания платных услуг расходуеться на следующие виды:

- не более 50% от общей суммы полученного дохода направляется на выплату заработной платы работникам из числа основных и внештатных сотрудников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, оказывающих платные иные услуги до 30% от дохода;
- на оплату труда должностному лицу, назначенного приказом директора Учреждения, ответственного за организацию платных услуг, определяется договором;
- на отчисления от оплаты труда;
- на оплату услуг связи в размере до 10 % от дохода;
- на приобретение и ремонт технических средств, оборудования и спортивного инвентаря, содержание помещений Учреждения не менее 10% от доходов;
- проведение спортивно – массовых мероприятий не более 5%;
- курсы повышения квалификации и командировочные расходы, связанные с деятельностью Учреждения;
- организация предоставления мер поддержки гражданам (студентам) заключившим договор о целевом обучении - (единовременная денежная выплата, при успешной сдаче сессии на «хорошо» и «отлично»).

1.11. Для организации платных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчика услуг до 20 мая текущего года;
- организовать группы Заказчиков услуг до 1 октября текущего года;

- создать условия Исполнителям услуг для предоставления платных услуг с учетом требований по оплате труда;
- обеспечить кадровый состав и заключить трудовые договоры и дополнительные соглашения со специалистами;
- разработать и утвердить учебные планы, программы и расписания платных и иных услуг;
- составить и утвердить смету затрат на оказание платных и иных услуг;
- издать приказ об организации платных услуг, определяющий ставки работников, занятых оказанием платных и иных услуг, расписание работы, количество и состав занимающихся в группах.

1.11.2. Администрации школы на родительских собраниях в сентябре текущего года довести до родителей или лиц их заменяющих информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, оказываемых с согласия родителей, стоимость этих услуг и порядок их оплаты;
- размер оплаты за оказываемые услуги устанавливается на основании прейскуранта цен;
- администрация школы доводит информацию о платных услугах до занимающихся, родителей или лиц их заменяющих через оформление соответствующего стенда и сайта школы.

1.11.3. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

1.11.4. Режим работы школы по предоставлению платных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения занимающихся, родителей или лиц их заменяющих.

1.11.5. С родителями или законными представителями заключается договор в письменной форме на предоставление платных услуг до 01 октября текущего года. Для получения платных услуг Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующие документы:

- заявление – анкета от родителей или законных представителей;
- медицинскую справку о допуске к спортивным занятиям;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- документ, подтверждающий наличие льготы у Заказчика.

1.11.6. Директор школы издает приказ, регламентирующий учебный план, расписание занятий и штаты школы по оказанию платных услуг, доводит его до сведения родителей или лиц их заменяющих.

1.11.7. Заместитель директора по спортивно-массовой работе школы контролирует соблюдение установленного учебного плана и расписание занятий.

1.11.8. Родители или лица их заменяющие обязаны оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через расчетно-кассовые учреждения и иметь документ, подтверждающий оплату.

1.11.9. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

1.14. Для обеспечения качества предоставляемых платных и иных услуг минимальная наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности Учреждения и норматива наполняемости групп данного направления:

- для групповых занятий – 15 человек;
- для индивидуальных занятий – 1-3 человека;
- для организации спортивно – массовых мероприятий – 150 человек.

1.15 Количество часов по платной услуге составляет 4-5 академических часа в неделю, что соответствует возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся. Продолжительность академического часа составляет – 45 минут

1.16 МБУДО СШ «Триумф» обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

1.17 МБУДО СШ «Триумф» в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

1.18 Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Распределение фонда заработной платы.**

2.1. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

2.2. Размер зарплаты за оказываемые платные услуги тренерам устанавливается в зависимости от фактически проведенных занятий в текущем месяце и количества детей, присутствующих на этих занятиях.

2.3. Режим работы групп обучающихся по договорам о предоставлении платных услуг согласуется с расписанием основных (бюджетных) занятий и не должно совпадать.

2.4. Размер зарплаты за оказываемые платные услуги устанавливается следующим образом:

- тренерам, реализующим программы в групповых занятиях - 35% от стоимости в рублях за 1 чел./час (основной категории Заказчика) и 17,5% от стоимости в рублях за 1 чел./час (льготным категориям Заказчика);

2.5. Размер зарплаты до 10% устанавливается заместителю директора по СМР за дополнительную работу, согласно договору, связанную с организацией платных услуг, заключающейся:

- в изучение спроса на платные услуги;
- заключение договоров с родителями;
- составление групп и издание приказов на ведение деятельности по платным услугам;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками школы и договоров с работниками, которые не являются сотрудниками школы, о предоставлении ими платных и иных услуг;
- управление качеством платных услуг;
- ведение табеля учета рабочего времени тренеров, административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- контроль, за посещаемостью занятий и связь с родителями;
- качественное выполнение платных услуг;
- контроль, за проведением занятий и своевременное заполнение журналов, анализ повышения качества физической подготовленности занимающихся за счет платных услуг;
- составление расписания занятий.

## **Заключительные положения**

3.1 Учредитель может приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

3.2 Контроль, за порядком оказания платных услуг, и производимыми доплатами, осуществляемыми за счет средств, полученных от оказания платных услуг работникам школы, осуществляет учредитель МБУДО СШ «Триумф».